

PROCEDURA PRZYJĘCIA MIESZKAŃCA

I. Wstępna

1. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej:

- pokazanie Domu oraz pokoju, w którym dana osoba ma zamieszkać
- przedstawienie współmieszkańca (w przypadku pokoju wieloosobowego)
- ustalenie terminu zamieszkania
- poinformowanie o niezbędnych rzeczach, które należy ze sobą zabrać

2. Podpisanie umowy cywilno-prawnej wraz z wymaganymi załącznikami

Umowa – wzór

zał. 1. – wniosek informacyjny

zał. 2. – zaświadczenie o stanie zdrowia mieszkańca

zał. 3. – lista leków przyjmowanych przez mieszkańca

zał. 4. – wykaz osób sprawujących opiekę

zał. 5. – informacje dodatkowe dotyczące mieszkańca

zał. 6. – karta kwalifikacyjna mieszkańca

II. Właściwe przyjęcie w poczet Mieszkańców

1. Pomoc w zakwaterowaniu się w pokoju

2. Zapoznanie z personelem bezpośrednio opiekującym się Mieszkańcem

- pielęgniarki

- opiekunki

– pokojowe

3. Przystawienie nowego Mieszkańca pozostałym osobom

4. W przypadku osoby sprawnej fizycznie wyznaczenie miejsca w jadalni.

5. Otoczenie Mieszkańca szczególnie troskliwą opieką (zwłaszcza w pierwszym okresie przebywania)

6. Założenieteczki osobowej Mieszkańca

7. Wciągnięcie do ewidencji.



8. Zameldowanie na pobyt czasowy.
9. Przeprowadzenie badań przez lekarza pierwszego kontaktu.
10. Założenie kartoteki medycznej
11. Zapoznanie Mieszkańca z Regulaminem i zobowiązanie do ich przestrzegania

Proces wprowadzania nowo przybyłego Mieszkańca w życie Domu powinien być rozłożony w czasie, tak aby złagodzić stres Mieszkańca związany z tak wielkimi zmianami w jego życiu.